

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ ДО «САШ» Минспорта КБР  
\_\_\_\_\_ А.П.Кулюшин  
15 мая 2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
государственного казенного учреждения дополнительного образования  
«Спортивно-адаптивная школа» Министерства спорта  
Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного казенного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава государственного казенного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются люди с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие противопоказания к занятиям по АФК.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет.

2.3. Прием в Учреждение производится согласно Договору о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.4. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с

заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонализированного финансирования.

2.5. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.6. Прием обучающихся для обучения по программам в области адаптивной физической культуры осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с тренером-преподавателем по АФК родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));

- пропуск занятий без уважительной причины более одного месяца.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из группы, решаются совместно с родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно тренером-преподавателем по АФК родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

## Договор

**между ГКУ ДО «САШ» Министерства спорта КБР и обучающимся или родителем  
(законным представителем) зачисленного в школу.**

Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» Министерства спорта КБР, именуемое в дальнейшем САШ в лице директора Кулюшина Александра Павловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем обучающийся или Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Школа и Родитель объединяют свои усилия в социальной адаптации, физической и спортивной подготовке (Ф.И.О. ученика)

\_\_\_\_\_ г. рождения,  
именуемого в дальнейшем Ученик.

**1.2.** Школа и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1.** Школа обязуется:

**2.1.1.** Обеспечить Ученику приобретение спортивных знаний, умений и навыков.

**2.1.2.** На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в САШ, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

**2.2.** Родители обязуются:

**2.2.1.** Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими спортивного образования.

**2.2.2.** Регулярно посещать учебно-тренировочные занятия, пропускать по уважительной причине, поставив тренера-преподавателя по АФК в известность.

**2.2.3.** Принимать активное участие в спортивно-массовых мероприятиях САШ.

**2.2.4.** В год два раза проходить углубленное медицинское обследование в РВФД.

**2.2.5.** В год раз принимать участие в учебно-тренировочных сборах.

**2.2.6.** Прививать ученикам уважительное отношение к тренерам-преподавателям по АФК, воспитанникам школы, правилам и традициям САШ.

**2.2.7.** Обеспечивать своевременную явку Ученика в САШ на тренировки, на спортивно-массовые мероприятия, на выезд на соревнования, на медицинское обследование.

### 3. ПРАВА СТОРОН

**3.1.** Школа имеет право:

**3.1.1.** Отчислить обучающегося из школы:

а) по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы, за пропуск тренировок в течении месяца без уважительной причине.

б) по заявлению родителей (законных представителей).

**3.2.** Родители имеют право:

**3.2.2.** Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору САШ, который обязан решить проблему.

### 4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

**4.1.** Договор вступает в силу с момента подписания.

**4.2.** Срок действия Договора до момента отчисления с ДЮСАШ.

**4.3.** Договор может быть расторгнут досрочно:

**4.4.** По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

**4.5.** По инициативе САШ согласно пунктам 3.1.1.

**5.** Настоящий договор совершен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах САШ, другой вручен Ученику и его Родителю.

**Директор:**

Подпись: \_\_\_\_\_ **А.П. Кулюшин**

**Родитель:**

Подпись: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем) \_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребёнка; номер телефона ребёнка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения, состояние здоровья ребёнка, поставщику образовательных услуг ГКУ ДО «Спортивно-адаптивная школа» Министерства спорта КБР, юридический адрес которого: КБР, г. Нальчик, пр.Ленина 8А в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 3**

Директору ГКУ ДО  
«САШ» Минспорта КБР  
А.П. Кулюшину

от \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан (дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня (моего ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)

в группу \_\_\_\_\_ Вашей школы.

**Приложение:**

- Медицинская справка (что нет противопоказаний заниматься АФК).
- Копия свидетельства о рождении (паспорта).
- Справка об инвалидности (ВТЭК).

С Уставом ГКУ ДО «САШ» Минспорта КБР ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Заявление с приложением документов принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. и  
зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись инструктора-методиста, принявшего заявление)