

**Государственное казенное учреждение дополнительного образования  
«Спортивно-адаптивная школа»  
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКУ ДО «САШ» Минспорта КБР  
\_\_\_\_\_ А.П.Кулюшин  
15 мая 2023г.  
приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**государственного казённого учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивно-адаптивная школа»**  
**Министерства спорта**  
**Кабардино – Балкарской Республики**



## **Общие положения**

1.1. Управляющий совет Государственного казённого учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» Министерства спорта Кабардино – Балкарской Республики (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип общественного характера управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Компетенция Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование образовательных программ;
- участие в развитии внебюджетной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для улучшения деятельности Учреждения;
- заслушивание отчётов директора Учреждения и его заместителей.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

. В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, обучающиеся (спортсмены), родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным.

3.3. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных общим собранием работников, педагогическим, тренерским советом, учредителем.

3.4. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 человек:

- директор Учреждения (по должности);
- представители родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов) – не менее 2-х человек;
- работники Учреждения – не менее 3-х человек;
- обучающиеся Учреждения – не менее 2-х человек;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения) – не менее 2-х человек.

3.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на добровольном участии в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются его председателем, который избирается из состава Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Учреждения, председатель Учредителя, представитель обучающихся.

4.3. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и участников образовательных отношений.

4.6. Решения Управляющего совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения и реализуются распорядительными актами Учреждения

#### **5. Документация Управляющего совета**

5.1 Заседание Управляющего совета оформляется протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, замечания и предложения членов совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года (спортивного сезона).

5.5. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.