

**Государственное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивно-адаптивная школа»
Министерства спорта Кабардино-Балкарской
Республики**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ДО «САШ» Минспорта КБР
_____ А.П.Кулюшин
15 мая 2023г.
приказ № ____ от «__» _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
государственного казённого учреждения дополнительного образования
«Спортивно-адаптивная школа»
Министерства спорта
Кабардино – Балкарской Республики



Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава Государственного казённого учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» Министерства спорта Кабардино – Балкарской Республики (далее – САШ) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления САШ.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива САШ (далее – Собрание) руководствуется нормами международного права, действующего законодательства Российской Федерации, уставом САШ и настоящим Положением.

1.3. Собрание полномочно в течение неопределённого срока.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом и обязательно для исполнения всеми работниками САШ.

II. Задачи Собрания

2.1. Деятельность Собрания:

2.1.1. организовывать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность САШ на высоком качественном уровне;

2.1.2. определять перспективные направления функционирования и развития САШ;

2.1.3. привлечь общественность к решению вопросов развития САШ;

2.1.4. создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, творчества и досуговой деятельности;

2.1.5. решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности САШ;

2.1.6. оказывать помощь администрации в разработке локальных н

о 2.1.7. разрешать проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.1.8. вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников САШ;

2.1.9. принимать меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников САШ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.10. вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников САШ;

2.1.11. вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции САШ;

2.1.12. направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности САШ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Полномочия Собрания

3.1. Собрание:

3.1.1. принимает локальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения с работниками САШ;

3.1.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам САШ;

3.1.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в САШ, дает рекомендации по ее укреплению;

3.1.4. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.1.5. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности САШ.

IV. Компетенция Собрания

4.1. К компетенции Собрания относится:

4.1.1. участие в разработке устава САШ и вносимых в него изменений;
. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

. принятие локальных нормативных правовых актов согласно уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников САШ.

V. Организация деятельности Собрания

5.1. В состав Собрания входят все работники САШ.

5.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель САШ. Ведение протоколов Собрания осуществляется Секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один учебный год. Председатель и Секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

.1. организует деятельность Собрания;

5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.4.4. определяет повестку дня;

5.4.5. контролирует выполнение решений;

5.4.6. является уполномоченным лицом от трудового коллектива.

5.5. Любой работник САШ имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Собрания, подать Председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.

5.6. Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

5.7. Внеочередной созыв Собрания:

5.7.1. по требованию директора САШ;

5.7.2. по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде;

5.7.3. по требованию Совета САШ для решения важнейших вопросов жизнедеятельности САШ.

5.8. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

5.8.1. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, после принятия носит рекомендательный характер.

5.9. Члены Совета САШ, за исключением Председателя, избираются на Собрании тайным голосованием.

5.10. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников. Решения Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на Собрании;

5.11. Решение Собрания оформляются протоколами.

5.12. Директор САШ вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.13. Каждый участник трудового коллектива САШ имеет право:

5.13.1. вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы САШ;

5.13.2. потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности САШ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания коллектива;

5.13.3. при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.14. Обращения участников Собрания с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Собрания рассматриваются Председателем или членами Собрания по поручению Председателя.

5.15. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.16. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте САШ.

VI. Взаимосвязь Собрания с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с Советом САШ:

6.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета САШ;

6.1.2. представление на ознакомление Совету САШ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета САШ.

VII. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу САШ.

VIII. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

- . Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Собрания.
- . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

IX. Заключительные положения

9.1. Собрание вправе вносить изменения в настоящее Положение:

9.1.1. в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

9.1.2. по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемый локальный нормативный акт не ухудшал положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективным договором, соглашениями.

- . Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- . Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Собрании в установленном порядке.
- . Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.